

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Prefectura de Manabí	Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí	"NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación-Agenda de Actividades
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Cooperación Internacional, Inversiones y Financiamiento	Captar, Recursos de Cooperación, Inversión y/o Financiamiento	Σ de Recursos de Cooperación, Inversión y/o Financiamiento captados	\$ 12.248,43
3	Dirección de Desarrollo Social	Ejecutar Programas de atención a grupos prioritarios en el marco de las Agendas Nacionales para la Igualdad y los Objetivos de desarrollo sostenible	Monto total de ahorro generado en las familias de grupos prioritarios, considerando el catálogo de servicios de las brigadas médicas y odontológicas, implementadas por el GPM / Costo Total del Proyecto Manabí Saludable y costo de contratación de profesionales.	\$ 0,93
4	Dirección de Desarrollo Social	Planificar la Infraestructura para atención médica, física, rehabilitación a grupos de atención prioritaria de la provincia.	Σ Número de centros de rehabilitación física para la atención de grupos prioritarios implementación	6
5	Dirección de Desarrollo Social	Planificar la atención médica y odontológica a grupos de atención prioritaria de la provincia.	Monto total de ahorro generado en las familias de grupos prioritarios, considerando el catálogo de servicios prestados en los centros de rehabilitación física, implementados por el GPM.	\$ 915.250,00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección de Desarrollo Social	Gestionar la promoción y patrocinio de actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad manabita.	∑ Número de NNA beneficiados de las actividades deportivas y recreativas.	8.428
7	Dirección de Desarrollo Social	Realizar Semestralmente reuniones con MEC y MSP, para impulsar el mejoramiento del acceso a unidades de educación y salud, en el área rural.	Número de Reuniones oficiales con el MEC y MSP para impulsar el mejoramiento del acceso a unidades de educación y salud, en el área rural Realizadas/Número de Reuniones Planificadas oficiales con el MEC y MSP para impulsar el mejoramiento del acceso a unidades de educación y salud, en el área rural.	100%
8	Dirección de Desarrollo Social	Realizar al menos un taller vacacional de arte, cultura y deportes en los 22 cantones y en las 55 parroquias rurales	Número de Talleres vacacionales realizados / Número de Talleres vacacionales planificados	100%
9	Dirección de Desarrollo Social	Gestionar transporte de emergencias hacia todas las cabeceras parroquiales	∑ de solicitudes al Servicio Integrado de seguridad ECU 911 para conocer la atención del transporte de emergencias en la provincia	73
10	Dirección de Desarrollo Social	Gestionar la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	∑ Número de beneficiarios de las entregas de ayudas técnicas y humanitarias.	6
11	Dirección de Fomento Productivo	Desarrollar al sector agropecuario de las comunidades de la provincia, con mayor énfasis en la diversificación de productos y asegurar la comercialización a precios justos.	Volumen de ventas t1 - Volumen de ventas t0	\$ 379.298,28

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección de Fomento Productivo	Incentivar la transformación tecnológica y productiva con soberanía y seguridad alimentaria.	Número de Hectáreas de unidades de producción agrícola	2.857
13	Dirección de Fomento Productivo	Incentivar la transformación tecnológica y productiva con soberanía y seguridad alimentaria.	Cantidad de huertos y granjas implementadas / Cantidad de huertos y granjas solicitadas	100%
14	Dirección de Fomento Productivo	Incentivar canasta alimentaria básica a través de la colocación de productos producidos por los agricultores que permitan a los ciudadanos acceder a productos frescos, de calidad y a bajo costos, así como a los agricultores ubicar sus productos en el mercado, en coordinación con los GAD Parroquiales, Municipales, MAG, Universidades.	Σ del número de huertos y granjas integrales implementados para la colocación de la producción agrícola que permitan a los ciudadanos acceder a productos frescos, de calidad y a bajo costos, así como a los agricultores ubicar sus productos en el mercado, en coordinación con los GAD Parroquiales, Municipales, MAG, Universidades.	10000
15	Dirección de Fomento Productivo	Inventariar y brindar operatividad a la infraestructura agro-productiva que actualmente se encuentra sin uso o subutilizada	Levantamiento del Inventario de la infraestructura agro-productiva operativa y la que se encuentra sin uso o subutilizada ejecutado / Levantamiento del Inventario de la infraestructura agro-productiva operativa y la que se encuentra sin uso o subutilizada planificado	74%
16	Dirección de Fomento Productivo	Identificar necesidades territoriales en el ámbito productivo y agropecuario.	Σ del número de visitas diagnósticas en territorio para la identificación de necesidades territoriales ejecutadas en el ámbito productivo y agropecuario	111

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Dirección de Fomento Productivo	Gestionar el seguimiento y evaluación de la implementación de planes, programas y proyectos en el ámbito productivo.	Σ del número de informes elaborados de seguimiento y evaluación a la implementación de proyectos en el ámbito productivo	10
18	Dirección de Fomento Productivo	Elaborar estudios de proyectos de fomento productivo.	Σ del número de estudios de proyectos de fomento productivo ejecutados	6
19	Dirección de Gestión y Mantenimiento Vial	Construir anualmente el sistema vial rural, con el propósito de incrementar la producción y economía de la población, además desarrollando la conectividad tecnológica, el acceso a la información y comunicación.	Kilómetros de vías rurales rehabilitadas (cambio de un material a otro mejor, material granular, carpeta asfáltica, doble riego DTSB.	298.46
20	Dirección de Gestión y Mantenimiento Vial	Mejorar anualmente el sistema vial rural, con el propósito de incrementar la producción y economía de la población, además desarrollando la conectividad tecnológica, el acceso a la información y comunicación.	Kilómetros de vías rurales mantenidas vías intervenidas con mantenimiento, bacheo, desbroce, limpieza, re conformaciones)	1.048.13
21	Dirección de Gestión y Mantenimiento Vial	Mejorar anualmente el sistema vial rural, con el propósito de incrementar la producción y economía de la población, además desarrollando la conectividad tecnológica, el acceso a la información y comunicación.	Kilómetros de vías veraneras rurales aperturadas, reaperturadas	512,59
22	Dirección de Gestión y Mantenimiento Vial	Construir, rehabilitar y mantener de vías y puentes	Número de puentes construidos	11

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
23	Dirección de Gestión y Mantenimiento Vial	Administrar el Inventario de materiales, herramientas y equipos para la gestión vial.	Número de órdenes de despacho de material realizadas / Número de órdenes de despacho de material planificadas	100%
24	Dirección de Gestión y Mantenimiento Vial	Administrar contratos de construcción, rehabilitación, ampliación, para la red vial provincial.	Número de solicitudes de contratación realizadas / Número total de solicitudes de contratación planificadas	100%
25	Dirección de Riego y Drenaje	Ejecutar programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albarradas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Σ de hectáreas habilitadas para riego de sistemas existentes	4.915,00
26	Dirección de Riego y Drenaje	Ejecutar programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albarradas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Σ de número de albarradas nuevas construidas	284,00
27	Dirección de Riego y Drenaje	Ejecutar programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albarradas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Número ejecutado de albarradas Rehabilitadas / Número de solicitudes de albarradas Rehabilitadas	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
28	Dirección de Riego y Drenaje	Ejecutar programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albardas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Σ del número de pozos someros y profundos construidos por el GPM	10
29	Dirección de Riego y Drenaje	Mejorar la capacidad hidráulica de los drenajes naturales de la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Número de metros cúbicos de limpieza y desazolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	694,808,5
30	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Gestionar transferencia tecnológica prestadores de servicios turísticos o actores del ámbito turístico.	Zonas rurales con internet implementadas / Total de zonas rurales planificadas	101%
31	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Gestionar el seguimiento de los emprendimientos de turismo comunitario y asociativo de acuerdo con la Ley de Economía Popular y Solidaria.	Número de asociaciones de iniciativas turísticas beneficiadas / Número de asociaciones de iniciativas turísticas planificadas para beneficiar.	100%
32	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Gestionar la difusión y concienciación del turismo, arte y cultura, memoria social y patrimonio cultural.	Σ de Actividades y Eventos turísticos, culturales y patrimoniales desarrollados	23

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
33	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Gestionar la formación, educación a prestadores de servicios turísticos, culturales; gestores culturales o actores del ámbito turístico, artístico o patrimonial.	∑ de prestadores de servicios turísticos, capacitados	256
34	Dirección Gestión Ambiental, Reforestación y Riesgo	Planificar y gestionar la forestación y reforestación provincial	Número de hectáreas sembradas para reforestación	1.001,96
35	Dirección Gestión Ambiental, Reforestación y Riesgo	La prefectura contará con una unidad de gestión de riesgo fortalecida.	Avance de Plan de fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgo del GPM / Cronograma planificado del Plan de fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgo del GPM	100,00%
36	Dirección Gestión Ambiental, Reforestación y Riesgo	Entregar plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	Número de plantas entregadas a GAD's parroquiales y a la ciudadanía	2.424,00
37	Dirección Gestión Ambiental, Reforestación y Riesgo	Contar con viveros en todos los cantones y parroquias	Número de viveros en los cantones y parroquias implementados	36
38	Dirección Gestión Ambiental, Reforestación y Riesgo	Elaborar auditorías ambientales.	Número de auditorías ambientales efectuadas / Número de licencias emitidas	100%
39	Dirección Gestión Ambiental, Reforestación y Riesgo	Gestionar la prevención, monitoreo y control a plagas y enfermedades que afectan a los bosques y vegetación natural provincial.	Número de asistencias técnicas forestales efectuadas / Número de asistencias técnicas forestales solicitadas	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
40	Dirección Gestión Ambiental, Reforestación y Riesgo	Contar con mapas de eventos naturales y antrópicos.	Número de mapas de eventos naturales y antrópicos elaborados / Número de mapas de eventos naturales y antrópicos planificados	120%
41	Dirección Gestión Ambiental, Reforestación y Riesgo	Generar la actualización del catálogo de registros de los desastres.	Base de datos actualizada de los eventos peligrosos suscitados (Sala Situacional) / Cronograma planificado de la Base de datos actualizada de los eventos peligrosos suscitados (Sala Situacional)	100%
42	Dirección Gestión Ambiental, Reforestación y Riesgo	Capacitar en educación ambiental, de forma directa o en convenio con las Instituciones de Educación Superior u otras entidades	Número de personas capacitadas en educación ambiental de forma directa o en convenio con las Instituciones de Educación Superior u otras entidades / Número de personas planificadas capacitar en educación ambiental de forma directa o en convenio con las Instituciones de Educación Superior u otras entidades	152%
43	Dirección Gestión Ambiental, Reforestación y Riesgo	Disponer de una agenda de ordenanzas con temas ambientales	Agenda de ordenanzas con temas ambientales actualizada / Cronograma planificado de la Agenda de ordenanzas con temas ambientales	100%
44	Dirección Gestión Ambiental, Reforestación y Riesgo	Gestionar el control a las autorizaciones administrativas otorgadas.	Informes de Control a las Autorizaciones administrativas otorgadas elaborados / Certificaciones, Registro y Licencias emitidas	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
45	Dirección de Infraestructura y Fiscalización	Elaborar instrumentos técnicos para la fiscalización de proyectos de obra pública provincial.	Número de Estudios Elaborados/Número de Estudios Priorizados por áreas requirientes	200%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
46	Dirección Administrativa	Gestionar los seguros de bienes institucionales	Bienes institucionales asegurados / Bienes que por normativa de control interno deben estar asegurados	99.85%
47	Dirección Administrativa	Efectuar la Constatación física de Bienes institucionales	Número de bienes constatados físicamente / Número de bienes existentes	94%
48	Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento de bienes inmuebles de propiedad y administración de la entidad y monitorear las adecuaciones en la infraestructura física que se requieran.	Número de requerimientos atendidos de mantenimiento de bienes inmueble, modificaciones, ampliaciones, reforzamiento estructural y/o mantenimiento de predios administrados/ Número de requerimientos solicitados de mantenimiento de bienes inmuebles, de modificaciones, ampliaciones, reforzamiento estructural y / o mantenimiento de predios administrados	100%
49	Dirección Administrativa	Administrar efectivamente la red pasiva de cableado estructurado, fibra óptica y redes eléctricas	Número de requerimientos de compras atendidos de red pasiva de cableado, fibra óptica y redes eléctricas/ Número de requerimientos solicitados de compra de red pasiva de cableado, fibra óptica y redes eléctricas	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
50	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Promedio de Oferentes por Proceso de MENOR CUANTÍA	25
51	Dirección de Comunicación Institucional	Evaluar los objetivos del Plan Comunicación y Marketing	Porcentaje de percepción ciudadana respecto de la gestión del GPM en territorio	85,00%
52	Dirección de Comunicación Institucional	Contar con una producción visual de la gestión en territorio de la Prefectura	Producto visual de la gestión en territorio de la Prefectura publicado	62
53	Dirección de Comunicación Institucional	Evaluar los objetivos del Plan Comunicación Y Marketing	Matriz de indicadores de medición del cumplimiento de los objetivos del Plan de Comunicación remitido a la Máxima Autoridad	4
54	Dirección de Comunicación Institucional	Contar con una revista semestral de la gestión en territorio de la Prefectura	Revista de la gestión en territorio de la Prefectura publicada	100%
55	Dirección de Comunicación Institucional	Contar con un audio mensual de la gestión en territorio de la Prefectura	Producto de audio de la gestión en territorio de la Prefectura difundido	6

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
56	Dirección de Comunicación Institucional	Gestionar la producción de contenido institucional	Número de videos publicados en la intranet / Número de videos planificados publicar en la intranet	12
57	Dirección de Comunicación Institucional	Gestionar las cuentas de redes sociales (FACEBOOK)	Número de alcance por persona en la cuenta de Facebook	430.300
58	Dirección de Comunicación Institucional	Gestionar las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM)	Número de alcance por persona en la cuenta de Instagram	88.944
59	Dirección de Comunicación Institucional	Gestionar las cuentas de redes sociales (TWITTER)	Número de impresiones en la cuenta de Twitter	69.100
60	Dirección de Innovación y Mejora Continua	Fortalecer la administración del GAD provincial para mejorar su capacidad de ejecución, planificación y gestión, e incrementar la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y bienes.	Certificación de publicación de la información en estándar abierto: gobierno abierto y electrónico en datos de compras públicas y presupuesto.	100%
61	Dirección de Innovación y Mejora Continua	Contar con la actualización del orgánico funcional.	Estatuto Orgánico por Procesos Aprobado / Estatuto Orgánico por Procesos Planificado	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
62	Dirección de Innovación y Mejora Continua	Fortalecer la administración del GAD provincial para mejorar su capacidad de ejecución, planificación y gestión, e incrementar la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y bienes.	Informe de la evaluación de la madurez en la gestión de la calidad institucional, presentado / Informe de la evaluación de la madurez en la gestión de la calidad institucional, planificado	100%
63	Dirección de Innovación y Mejora Continua	Fortalecer la administración del GAD provincial para mejorar su capacidad de ejecución, planificación y gestión, e incrementar la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y bienes.	Carga operativa de procesos priorizados, medida / Carga operativa de procesos priorizados, planificada.	100%
64	Dirección de Innovación y Mejora Continua	Fortalecer la administración del GAD provincial para mejorar su capacidad de ejecución, planificación y gestión, e incrementar la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y bienes.	Documentos de procesos levantados, diagramado y diseñados / Documentos de procesos planificados para levantar, diagramar y diseñar	100%
65	Dirección de Planificación Institucional	Reformar el POA	Σ Certificaciones y Reformas POAS atendidas en máximo 3 días laborables / Total de Certificaciones y Reformas POAS atendidas en el mes	100%
66	Dirección de Planificación Institucional	Recopilar información y elaborar documento de seguimiento (reporte o informe)	Σ de Fichas Técnicas para recorridos atendidas / Total de Fichas Técnicas solicitadas	100%
67	Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Gestionar priorización de líneas de investigación	Avance de la implementación del Modelo para la articulación con instituciones de educación para la investigación / Cronograma planificado del I Modelo para la articulación con instituciones de educación para la investigación	100%
68	Dirección de Proyectos	Evaluar la Factibilidad Económica y Financiera de proyectos estratégicos	Σ del Número de Proyectos Estratégicos Evaluados/ Requerimiento de evaluación de Proyectos Estratégicos	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
69	Dirección de Proyectos	Consolidar el portafolio de proyectos estratégicos	∑ del Número de Informes de Prefactibilidad de Proyectos Estratégicos /Requerimiento de informes de prefactibilidad de Proyectos Estratégicos	100%
70	Dirección de Proyectos	Identificar y priorizar proyectos estratégicos	∑ del Número de Perfiles de Proyectos Estratégicos priorizados/ Total de Proyectos Estratégicos receptados por Dirección	100%
71	Dirección de Talento Humano	Programar el Plan anual del Talento Humano	Avance del Plan de Talento Humano ejecutado / Plan de Talento Humano Planificado	100,00%
72	Dirección de Talento Humano	Evaluar el Desempeño del Talento Humano	Avance del cronograma de evaluación del desempeño ejecutado / Cronograma de evaluación del desempeño planificado	100,00%
73	Dirección de Talento Humano	Controlar la Jornada laboral de los servidores.	Plan de Monitoreo y control de asistencia, permanencia, ausentismo ejecutado/Plan de Monitoreo y control de asistencia, permanencia, ausentismo planificado	100%
74	Dirección de Talento Humano	Administrar el dispensario médico y odontológico	Ejecución del modelo de gestión para el funcionamiento óptimo del dispensario médico y odontológico / Cronograma planificado del Modelo de gestión para el funcionamiento óptimo del dispensario médico y odontológico	100,00%
75	Dirección de Talento Humano	Ejecutar los simulacros de evacuación	Avance de la elaboración del Plan de Evacuación/ Plan de Evacuación Aprobado	100%
76	Dirección de Talento Humano	Programar el Plan anual del Talento Humano	Plan anual de Talento Humano elaborado / Plan anual de Talento Humano aprobado	80,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
77	Dirección de Talento Humano	Clasificar los puestos requeridos para el GPM del Talento Humano	Avance de elaboración del manual de clasificación de puesto / Cronograma de trabajo planificado del manual de clasificación de puesto	100%
78	Dirección de Talento Humano	Seleccionar , Contratar e Inducir al Talento Humano que requiera el GPM	Número de inducciones efectuadas / Número de personal nuevo contratado al mes	100%
79	Dirección de Talento Humano	Seleccionar , Contratar e Inducir al Talento Humano que requiera el GPM	Promedio de días entre la Fecha de suscripción del contrato de personal - Fecha de requerimiento de contratación de personal	100%
80	Dirección de Talento Humano	Formar y Capacitar al Talento Humano	Número de servidores capacitados/ Número de servidores planificados para capacitación	100%
81	Dirección de Talento Humano	Elaborar y actualizar el distributivo de remuneraciones	Elaboración del distributivo / distributivo aprobado	100%
82	Dirección de Talento Humano	Medir el clima laboral	Avance de la elaboración de la metodología para medir el clima laboral / Cronograma planificado de la metodología para medir el clima laboral	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
83	Dirección de Talento Humano	Monitorear la ejecución de la planificación de vacaciones	Avance de ejecución del plan de vacaciones / Cronograma planificado del plan de vacaciones	100%
84	Dirección de Talento Humano	Generar la liquidación de haberes y compensaciones generada	Número de trámites para proceso de liquidación de haberes por desvinculación que cumplan con los requisitos / Número de Renuncias presentadas	100%
85	Dirección de Talento Humano	Elaborar Matriz de riesgos laborales y mitigación	Avance en la actualización de la matriz de mitigación y riesgos laborales con base al estatuto orgánico por procesos / Cronograma planificado de la actualización de la matriz de mitigación y riesgos laborales con base al estatuto orgánico por procesos	100%
86	Dirección de Talento Humano	Gestionar Incidentes de trabajo y presuntas enfermedades profesionales	Registro de incidentes, accidente laboral o enfermedad ocupacional / reporte del accidente a riesgos de trabajo del IESS	100%
87	Dirección de Talento Humano	Gestionar el bienestar laboral , Gestionar el acompañamiento social	Número de atenciones integral a servidores y su entorno familiar / número de atenciones integral a servidores y su entorno familiar planificada	106%
88	Dirección de Tecnología	Construir modelos de datos para explotación de información	Número de cubos de información de datos para explotación de información	4
89	Dirección de Tecnología	Gestionar ambientes de producción, contingencia de hardware y software base de procesamiento y almacenamiento	∑ de horas efectivas mensuales de funcionamiento de los sistemas críticos en ambientes de producción /Total horas mensuales	99,91%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
90	Dirección de Transparencia en la Gestión	Construir Mapa de riesgos	Construcción de matriz de riesgos institucionales	100%
91	Dirección de Transparencia en la Gestión	Gestión de seguimiento al acceso al información publica	Elaboración de Informe de seguimiento mensual de información pública	100%
92	Dirección de Transparencia en la Gestión	Gestion de alertas y percepciones ciudadana sobre transparencia institucional	Construcción e implementación de un modelo para la medición de alertas y percepciones ciudadana sobre transparencia institucional	100%
93	Dirección de Transparencia en la Gestión	Gestion de alertas y percepciones servidores sobre transparencia en la gestión institucional	Construcción e implementación de un modelo para la medición de alertas y percepciones de los servidores sobre transparencia institucional	100%
94	Dirección de Transparencia en la Gestión	Gestión de seguimiento a la implementación de las recomendaciones establecidas por la Contraloría General del Estado	Seguimiento a la implementación de las recomendaciones establecidas por la Contraloría General del Estado ejecutadas/Seguimiento a la implementación de las recomendaciones establecidas por la Contraloría General del Estado remitidas	100%
95	Dirección de Transparencia en la Gestión	Prevenir, mitigar y tratar riesgos operativos institucionales	∑ Número de procesos intervenidos y atendidos para la mitigación y tratamiento de riesgos operativos institucionales / ∑ Número de procesos intervenidos remitidos a la dirección para la mitigación y tratamiento de riesgos operativos institucionales	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
96	Dirección de Transparencia en la Gestión	Seguimiento a la atención de peticiones de organismos de control	\sum Número de peticiones de organismos externos coordinados y atendidos / \sum Número total de peticiones de organismos externos recibidos	100%
97	Dirección Financiera / Subdirección de Contabilidad	Organizar y registrar operaciones contables	Número de Saldos de bodega y Saldos contabilizados debidamente conciliados / Número total mensual de Saldos de bodega y Saldos contabilizados para conciliar	100%
98	Dirección Financiera / Subdirección de Contabilidad	Organizar y gestionar obligaciones tributarias institucionales	Número de Obligaciones tributarias ejecutadas/Número de Obligaciones tributarias establecidas	100%
99	Dirección Financiera / Subdirección de Presupuesto	Elaborar y aprobar la Proforma presupuestaria institucional	Documento elaborado y aprobado de la Proforma presupuestaria institucional	100%
100	Dirección Financiera / Subdirección de Presupuesto	Registrar el presupuestario	El 15 de enero de cada año se obtiene el registro presupuestario institucional elaborado	100%
101	Dirección Financiera / Subdirección de Tesorería	Administrar Garantías	\sum de garantías renovadas/ \sum de garantías vencidas	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
102	Procuraduría Síndica	Patrocinar juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados	Σ Número de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros contestados y patrocinados / Σ Número de demandas recibidas de Patrocinio de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros	100%
103	Procuraduría Síndica	Solucionar consultas jurídicas a través de Absoluciones	Σ de Número de absoluciones jurídicas ejecutadas / Σ Número de absoluciones jurídicas requeridas	100%
104	Secretaría General	Implementar y administrar el Sistema de Gestión del Documental del Gobierno Provincial	Cronograma de implementación del Manual de Administración del Archivo Central	100%
105	Secretaría General	Administrar y gestionar el despacho y recepción de la documentación institucional.	Promedio de días en la atención de trámites respondidos de negación a la ciudadanía	\leq 30 días promedio
106	Dirección de Políticas y Normas	Formalizar Políticas Públicas Provinciales	Número de Documentos de Política Pública elaborados	1
LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES				Reporte
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4)			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (E)	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECO. AXEL JAIR GUANOLUISA ARTEAGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			aguanoluisa@manabi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2590300/ext. 146	